DEKLARACJA

O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W TUCZNEJ

**w roku szkolnym 2021/2022**

**I – Dane osobowe dziecka - kandydata i rodziców/prawnych opiekunów**

***Proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię/ imiona |  | | | | |  | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | Data urodzenia | | |  | | | |
| Miejsce urodzenia |  | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | |  | | | | Kod pocztowy | | |  | | | |
| Ulica | |  | | | | Nr domu/ nr mieszkania | | |  | | | |
| Gmina | |  | | | | Powiat | | |  | | | |
| Województwo | |  | | | |  | | |  | | | |

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów dziecka -kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 2. | Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów  *(Wpisać jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)* | Matki |  |
| Ojca |  |
| 3. | Adres poczty elektronicznej rodziców/ prawnych opiekunów kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 4. | Numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |

**III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

Inne istotne informacje które rodzic chciałby podać np. o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych,

*……………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………............….…..................................................................................................*

IV. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Deklaruję, że od 1 września 2021 roku moje dziecko (dziecko, nad którym sprawuję opiekę prawną) będzie kontynuowało pobyt w Przedszkolu Samorządowym w Tucznej

przez ………............ godzin dziennie tj. od godz.: ……..…….. do godz.: ……........

**V. WYMAGANE DO DEKLARACJI OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA** Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń. Informacje dotyczące danych osobowych Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

*Data …………………………2021r.* Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuna prawnego)

………………………………….…………………

*Data …………………………2021r* Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego)

………………………………….…………

Decyzja dyrektora:

Dziecko jest ……………....................……..… do Przedszkola Samorządowego w Tucznej na rok szkolny 2021/2022. (przyjęte, nie przyjęte)

Podpis dyrektora .....................................

**Klauzula informacyjna dla rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1) **Administratorem danych osobowych uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest** Zespół Szkolno - Przedszkolny w Tucznej reprezentowany przez dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Tucznej, 21-523Tuczna.

2) **Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych,** z którym mogą Państwo skontaktować się poprzez e-mail zstuczna@op.pl lub pisemnie na adres administratora danych.

3) **Dane osobowe dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) zbierane i przetwarzane są w celu** realizacji zadań statutowych szkoły/przedszkola – celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

4) **Dane osobowe uczniów od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres** zgodny z obowiązującymi przepisami prawa

5) **Odbiorcami danych osobowych dzieci i rodziców** mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. SIO, Sąd Rodzinny).

6) **W szkole/przedszkolu przetwarza się dane osobowe za pomocą monitoringu** wewnętrznego i zewnętrznego w celu: 1) zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i przedszkola; 2) ograniczenia zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków i pracowników szkoły/przedszkola; 3) wyjaśnienia sytuacji konfliktowych; 4) ustalenia sprawców czynności nagannych, np. bójek, zniszczenia mienia, kradzieży; 5) zmniejszenia ilości zniszczeń w szkole i wokół niej; 6) zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki; 7) sprawowania nadzoru pedagogicznego. 10. Obraz monitoringu jest nagrywany i oglądany w uzasadnionych przypadkach. 11. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz obiektów socjalnych. 12. Nagrania przechowywane są w pamięci rejestratora przez 1 miesiąc, a następnie automatycznie kasowane przez system. 13. Wgląd w nagrania mają osoby upoważnione oraz osoby, których dane są monitorowane.

7) **Mają Państwo prawo** dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania (w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia (prawo do bycia zapomnianym z wyjątkiem sytuacji gdy dane są niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega Administrator danych), prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa), oraz prawo do przenoszenia swoich danych.

8) **W przypadku stwierdzenia niezgodności w przetwarzaniu danych** mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Dane osobowe przetwarzane przez szkołę/przedszkole nie podlegają profilowaniu

10) **Podanie danych osobowych** jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa

***Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą***

Tuczna, dn. ........................

........................................................................

Czytelny podpis obojga rodziców